

Offre d'emploi Agent ou agente des communications

1. Vous avez l'esprit stratégique et le sens des communications?
2. Vous voulez contribuer à la protection de l'environnement en Chaudière-Appalaches?
3. Vous souhaitez vous joindre à une équipe motivée et fort sympathique?

Si vous avez répondu oui à ces trois questions, cet emploi est peut-être pour vous!

Le [Conseil régional de l'environnement Chaudière-Appalaches \(CRECA\)](#) est un organisme à but non lucratif, fondé en 1991, qui travaille activement à la protection de l'environnement par la concertation, le partage d'expertise et la réalisation de projets dans la région.

Le CRECA est la recherche d'un agent des communications qui souhaite contribuer, par son expertise, à lutter contre les changements climatiques, conserver les milieux naturels d'exception du territoire et améliorer les pratiques de gestion des matières résiduelles.

Sous la responsabilité de la direction générale, l'agent de communications aura à :

- développer et mettre en œuvre les stratégies et les activités de communications organisationnelles du CRECA,
- appuyer les conseillers en environnement dans les volets communications de leurs projets, et;
- réaliser des projets visant à améliorer les pratiques environnementales par le biais des communications .

Principales fonctions

- Élaborer et adapter un plan de communication en conformité avec le plan d'action annuel de l'organisme et en assurer sa mise en œuvre, incluant :
 - Coordonner l'élaboration, la réalisation, les mises à jour et l'utilisation d'outils de communication en collaboration avec l'équipe et les autres ressources externes : le site internet, les médias sociaux, les infolettres, les outils promotionnels, etc.;
 - Assurer la diffusion et/ou la promotion des publications, des projets et des activités de l'organisme;

- Animer des ateliers, des tables rondes ou des événements spéciaux liés aux projets de l'organisme;
 - Animer les médias sociaux;
 - Assurer les relations avec les médias;
 - Collaborer à l'élaboration des publications émanant de l'organisme ou en partenariat avec d'autres organismes: rapport annuel, documents d'information, dossiers thématiques, etc.;
 - Collaborer à l'organisation d'évènements (colloques, activités de réseautage, assemblée générale annuelle, évènements spéciaux, etc.);
- Concevoir et mettre en œuvre les activités de communications des projets en appui aux conseillers en environnement, et;
 - Développer des projets de communication en environnement et voir à leur réalisation;

Profil recherché

- Excellent sens stratégique;
- Diplôme universitaire en communications ou une discipline pertinente ou expérience équivalente;
- Minimum de 2 ans d'expérience dans un poste similaire;
- Expérience en développement et mise en œuvre de plans de communications;
- Excellent français parlé et écrit, habiletés rédactionnelles, et facilité à s'exprimer en public;
- Maîtrise des principaux médias sociaux et de l'environnement web;
- Autonomie dans la réalisation des mandats et grande aptitude pour le travail d'équipe;
- Connaissance des enjeux environnementaux un atout;
- Facilité à communiquer et à établir des relations avec divers interlocuteurs;
- Très bonne capacité d'organisation;
- Maîtrise de la suite Office;
- Posséder un permis de conduire valide et avoir accès à une voiture pour la durée du mandat.

Conditions de travail

Poste permanent à temps complet (35 heures/semaine)

Salaire selon la grille salariale en vigueur.

Programme d'avantages sociaux, incluant une contribution de l'employeur au REER

Entrée en poste : dès que possible

Lieu de travail : Lévis (Breakeyville) (2 jours par semaine) et télétravail. (3 jours par semaine) L'agent sera appelé à se déplacer dans toute la région. Les bureaux du CRECA sont accessibles en transport en commun (parcours 31 de la Société de transport de Lévis).

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à emploi@creca.gc.ca.

Nous remercions tous les candidats et candidates pour leur intérêt à travailler avec nous.